|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| AYŞE AKPINAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİHİZMET STANDARTLARI | | | | |
| 1 | Kayıt İşlemleri | 1-E-Kayıt sistemindeki başvuru formu  2-Öğrenci ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopileri  3-4 adet fotoğraf  4-Veli sözleşmesi | | E-okul üzerinde otomatik kayıt |
| 2 | Öğrenci Nakil Gönderme | 1-Veli dilekçesi(nakil gidilmek istenen okulun bulunduğuil,ilçe ve kurum adı tam olarak belirtilecek | | 15 Dakika |
| 3 | Öğrenci Nakil Kabul etme | 1-Nakil Belgesi(E-Okul) | | 60 Dakika |
| 4 | Programlar arası geçiş | 1-Veli dilekçesi(Kontenjan ve öğrencipuan sırası çerçevesinde) | | 15 dakika |
| 5 | Tasdikname verilmesi | 1-veli dilekçesi  2-Tasdikname defterinin imzalanması | | 20 dakika |
| 6 | Öğrenim durum belgesi | 1-Dilekçe | | 15 dakika |
| 7 | Öğrenci belgesi | 1-Sözlü başvuru | | 15 dakika |
| 8 | Öğrenim hakkını kullanmama | 1-Veli dilekcesi | | 15 dakika |
| 9 | Geçici mezuniyet belgesi verilmesi | 1-Dilekçe | | 30 dakika (Diploma alınınca bu belge okula geri verilmek zorundadır) |
| 10 | Diploma ve İşyeri açma belgesi verilmesi | 1-Mezun olanöğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname  2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve taahhütlü gönderme pulu | | 30 dakika |
| 11 | Kayıt kabul(Yabancı uyruklu öğrenci) | 1-Denklik belgesi  2-Türkiyede eğitim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınmış yazı | | 1 saat |
| 12 | Diploma veya Tasdiknamesini kaybedenlere mahsus öğrenim durum belgesi | 1-Dilekçe  2-savaş ,sel,deprem,yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise öğrenim durumlarını kanıtlayan belge  3-Kimlik fotokopisi | | 1 saat |
| 13 | ÖSYM adına başvuruların alınması | 1-Başvuru formu | | OSYM nin belirlediği takvim günü |
| 14 | Askerlik İşlemleri | 1-Dilekçe | | 30 dakika |
| 15 | Okul Disiplin Kurulu kararına itiraz | 1-Veli dilekçesi(Cezaların tebliğ tarihinden itibaren yedi işgünü içerisinde) | | 1 saat |
| 16 | Her türlü dilekçe işlemleri | 1-Dilekçe | | 7 gün |
| 17 | Telafi sınavı başvuruları | 1-Dilekçe | | 15 dakika |
| 18 | İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına itiraz | 1-Veli dilekçesi(Cezaların tebliğ tarihinden itibaren yedi işgünü içerisinde) | | 10 dakika |
| 19 | İl Disiplin Kurulu Kararlarına itiraz | 1-Veli dilekçesi(Cezaların tebliğ tarihinden itibaren yedi işgünü içerisinde) | | 10 dakika |
| 20 | Öğrenci devamsızlık bildirimi | 1-Öğrenci velisi ikamet adresi(Mernis kayıtları)  2-Bilişim araçları iletişim bilgileri(güncel) | | Öğrenci devamsızlığının 5.15.ve 25.günlerinde |
| 21 | Öğrenci burs ödemeleri | Burslu öğrencilerin okul idaresinin belirleyeceği bankaya hesap açtırmaları gerekmektedir. | | 5 gün |
| 22 | Alan seçimi | 1-Alan tercih formu(Ağustos ayının ikinci haftasının son işgünü mesai bitimine kadar form okul idaresine teslim edilmelidir.) | | 15 dakika |
| 23 | Dal seçimi | 1-Dal tercih formu(Ağustos ayının ikinci haftasının son işgünü mesai bitimine kadarform okul idaresine teslim edilmelidir.) | | 15 dakika |
| 24 | Teknik Liseye başvuru | 1-Teknik liseye başvuru formu(Ağustos ayının ikinci haftasının son işgünü mesai bitimine kadar form okul idaresine teslim edilmelidir.) Koşulları tutan öğrenciler başvurabilir. | | 15 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi ,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmenhizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: Okul Müdürü İkinci Müracaat yeri:İlçe Milli Eğitim Müdürü

İsim :Nazım YILDIZ İsim :Ferhan LEVENT

Unvan : okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Ayşe Akpınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(Burhaniye-BALIKESİR) Adres : ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel : 0 266 422 1075 Tel : 0 266 422 1062

Faks : 0 266 422 1084 Faks :

e-Posta : [262572@meb.k12.tr](mailto:262572@meb.k12.tr) e-posta : burhaniye10@meb.gov.tr